

*KINNITATUD: direktor kk. nr 1-2/6 18.10. 2024*

*KOOSKÕLASTATUD:*

*Varbola Lasteaed - Algkooli õppenõukoguga: protokoll nr 1-5/4 28.08, 2024*

*Varbola Lastead-Algkooli hoolekoguga: protokoll nr 1-3/1, 23.09.2024*

# VARBOLA LASTEAED – ALGKOOOL

## KOOLI ÕPPEKAVA



**Varbola 2024**

## SISUKORD

ÕPPEKAVA ÜLDOSA .....	3
1. ÜLDSÄTTED .....	3
2. ERIPÄRA JA VÄÄRTUSED .....	3
3. KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE EESMÄRGID .....	4
4. VALDKONDADE SISESED JA - ÜLESED LÕIMINGUVÕIMALUSED .....	5
5. ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISE PÕHIMÕTTED .....	5
6. ÕPPEKAVA LÄBIVATE TEEMADE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED .....	7
Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on: .....	7
Läbivate teemade õpe koolis realiseerub eelkõige: .....	8
7. ÕPPE- JA KASVATUSE KORRALDUS .....	8
Valikõpeaine valik .....	9
Õppemahus tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused .....	10
8. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED .....	10
Õppekava rakendamist toetavad tegevused .....	10
Projekt- ja õuesõpe ning ekskursioonid ja õppekäigud .....	11
9. LIIKLUSKASVATUS .....	11
10. ÕPILASE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE NING HINDAMISE KORRALDUS .....	13
Hindamise eesmärk on: .....	13
Hindamise alused .....	13
Kasutatav hinnangute ja hinnete süsteem .....	13
Kokkuvõttev hindamine .....	14
Hindamisest teavitamine .....	15
Hinde ja hinnangu vaidlustamine .....	15
Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord .....	15
Õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise kord .....	15
Käitumise ja hoolsuse hindamise kord .....	16
11. TUGE VAJAVATE ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD .....	18
12. KARJÄÄRINÕUSTAMISE KORRALDUS .....	19
13. ÕPILASTE JA VANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS .....	19
14. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED .....	19
15. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD .....	20

## ÕPPEKAVA ÜLDOSA

Varbola Lasteaed-Algkooli (edaspidi aedkool) õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ (PGS) §17 lg 2 ja Vabariigi Valitsuse määruse „Põhikooli riiklik õppekava“ (RÕK) §24 alusel.

### 1. ÜLDSÄTTED

Aedkooli õppekava on õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille koostamisel on lähtutud riiklikust õppekavast, arvestatud paikkonna eripära, töötajate, lastevanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid vaimseid ja materiaalseid ressursse.

Õppekava koosneb üldosast ja lisadest. Lisades esitatakse ainekavad klassiti.

Õppekava koostamises osalevad kõik aedkoolis õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud ning vajadusel teised töötajad.

Õppekava kehtestab aedkooli direktor. Õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks aedkooli hoolekogule ja õppenõukogule.

### 2. ERIPÄRA JA VÄÄRTUSED

- Õppimine suunatud koostööle, kaasavale haridusele, projektõppele, liikumisele ja õuesõppele.
- Kaasatakse lapsevanemaid ja kogukonda ning toetatakse lapse igakülgset arengut, et kujuneks välja isiksus, kes usub endasse, tegutseb loovalt, käitub eetilisel ning on avatud uue ja teistsuguse suhtes.
- Aedkool asub looduskaunis kohas ning pakub igakülgset tegevust igas vanuses õppijale.
- Kaasame õpilasi koolielu korraldamisel ja arvestame nende soovidega.
- Väärtustame kooli traditsioone: olulisemate rahvakalendri tähtpäevade tähistamine, pereõhtud, spordipäevad ja -nädal, advendihommikud, jõulupidu ja –laat, kevadpidu, stiilinädal, Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine, erinevad teema- ja ainenädalad, ühised ettevõtmised, väljasõidud ja teatrikülastused.
- Rakendame ise õppimise päevi.
- Kõik vahetunnid on õuevahetunnid, et soodustada laste liikumist ja mõttetööd.
- Teisel poolaastal toimub 2x kord kuus eelkoolipäev, kus koolieelikud osalevad koos teistega kooliõpilastega koolitundides.
- Kogu aedkoolipere ühised infominutid kord nädalas.

**Asutuse põhiväärtused on:**

**KOOSTÖÖ** – peame kinni kokkulepetest. Koostöös toimub põhiväärtuste kujundamine.

**HOOLIVUS** - märkame, toetame ja tunnustame üksteist, oleme vastutustundlikud ning suhtleme avatult. Me oleme heatahtlikud looduse ja kõigi ümbritseva suhtes

**TURVALISUS** – vaimselt ja füüsiliselt turvaline ning õppimist ja õpetamist soodustav keskkond. Kool asub vaikses maakohas, piiratud alal ja eemal tihedast liiklusest. Turvalist käitumist liikluses õpitakse läbi liikluskasvatuse ja Maanteeameti poolt pakutud tegevuste.

**USALDUS** – meil on ausad, usalduslikud ja toetavad suhted lastevanemate, laste ning töötajatega

Kooli moto *“Siin iga ühe jaoks on koht, siin puudub hirm ja oht. Siin kodune on olla koos, koos tegutseda kõigil soov”* kajastab aedkooli väärtusi.

Koolikultuuri alustaladeks on põhiväärtused, millest juhendumine loob turvalise sotsiaalse suhtluskeskkonna. Olulisteks märksõnadeks on avatud, hooliv ja koostööine suhtlemine, kus kõik osapooled teevad koostööd, leidmaks õpilase jaoks parimad võimalused oskuste arenguks ja pädevuste kujundamiseks. Koolikultuur põhineb vastastikusel lugupidamisel, asutusesisene ning kodu ja kooli vaheline infovahetus on kolmepoolne, kiire ja asjakohane.

### 3. KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE EESMÄRGID

- Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas ja avalikus elus.
- Koolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.
- Kooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
- Kool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Koolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.
- Kool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Tagab head eeldused edasiõppimiseks põhikooli 5. klassis.
- Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatustsükli, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

- Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse kooli õpetuses ning kasvatuses tähelepanu eesti keele õppele ja rahvatraditsioonide hoidmisele.

#### 4. VALDKONDADE SISESED JA - ÜLESED LÕIMINGUVÕIMALUSED

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab kool õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, kooliseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitleda: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

lõiming kajastub üldtööplaanis ja ainekavades

#### 5. ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISE PÕHIMÕTTED

- Riikliku õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.
- Pädevused jagunevad üld- ja valdkonnapädevusteks ning kooliastmetes taotletavateks pädevusteks.
- Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Need kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses.
- Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös. Üldpädevuste kujundamine toimub läbi traditsiooniliste ja ühisürituste, samuti igapäevaselt õppeainete, projektõppe ja üldõpetuse kaudu.
- Üldpädevused on:

<b>Kultuuri- ja väärtuspädevus</b>
Suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalnormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nuudis kultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldnimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid.
<b>Sotsiaalne pädevus</b>
Suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.
<b>Enesemääratluspädevus</b>
Suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme.
<b>Õpipädevus</b>
Suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi.
<b>Suhtluspädevus</b>
Suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeletes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.
<b>Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus</b>
Suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboliteid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.
<b>Ettevõtlikkuspädevus</b>
Suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärged, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; rakendada finantskirjaoskust.
<b>Digipädevus</b>
Suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnast nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, 8 multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

## 6. ÕPPEKAVA LÄBIVATE TEEMADE KÄSITLEMISE PÕHIMÕTTED

Läbivad teemad on vahendiks üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimimisel ning koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

**Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:**

- 1) **elukestev õpe ja karjääri planeerimine** – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid;
- 2) **keskkond ja jätkusuutlik areng** – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- 3) **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 4) **kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärasest ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 5) **teabekeskond ja meediakasvatus** – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärke ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas;
- 6) **tehnoloogia ja innovatsioon** – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- 7) **tervis ja ohutus** – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- 8) **väärtused ja kõlblus** – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

## Läbivate teemade õpe koolis realiseerub eelkõige:

**õppekeskkonna korralduses** - kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;

**aineõppes** - läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aine õppesse sobivad teemakäsitlemised, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte, mis kajastuvad üldtööplaanis.

**projektõppes** – projektõpe toimub üld teemast lähtuvalt, mida käsitletakse erinevate õppeainete kaudu, lõimides neid omavahel. Projektõppe eesmärgiks on toetada õpilase tervikliku maailmapildi kujunemist;

**läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös** – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle projektitöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatöona;

**korraldades võimaluse korral koostöös** kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Ainevaldkondade õppeainete kaudu kujundavate läbivate teemade käsitlemise rakendamise viisid esitatakse kõigi valdkonda kuuluvate õppeainete kohta tervikuna. Õppeainete õpitulemused ja õppesisu, sealhulgas praktiliste tööde loetelu esitatakse õppeainete kaupa klassiti.

## Õppe ja kasvatuse rõhuasetused kooliastmeti

I kooliaste	II kooliaste
kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimine ja järgimine	õpimotivatsiooni hoidmine ja tõstmine, seostades õpitud praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada
positiivse suhtumise kujunemine koolis käimisesse ja õppimisse	huvitegevuse võimaluste pakkumine
õpiharjumuse ja -oskuste kujundamine ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamine	õpilaste erivõimete ja huvide äratundmine ning arendamine
eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemine	õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumine
põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamine, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemine õpilaste vahel	
õpiraskuste äratundmine ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumine	

## 7. ÕPPE- JA KASVATUSE KORRALDUS

Õppekava läbimiseks on arvestatud neli aastat.

Õppeperioodi pikkuseks õppeaastas on 175 õppepäeva.



Õppeaasta koosneb 35 nädalast ja kolmest trimestrist.

Kohustuslikke õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta.

Õppe ja kasvatus peamiseks vormiks on õppetund (45 minutit), kuid õppetöö võib toimuda ka teises õppevormis: õppekäik/ -ekskursioon), projektitöö, õppepäev, iseseisev töö, e-õpe/ iseseisva õppimise päev.

Õppe- ja kasvatus töö on korraldatud tunniplaani alusel. Esimeses kooliaastmes võib rakendada üldõpetuslikku õpet, eristamata tavapäraseid ainetunde ja keskendudes valitud teemadele.

Õppetunni kontaktõppe läbiviimise koht valib õpetaja. Õppetund võib toimuda nii kooli ruumides ja territooriumil kui väljaspool.

Koolibussiga sõitvatele õpilastele on loodud võimalus osaleda pikapäevarühma tundides.

Direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul võib koolipidaja kehtestada erinevad koolivaheaegad, arvestusega et õppeaasta jooksul on neli koolivaheaega kogukestusega vähemalt 12 nädalat, kusjuures suvine koolivaheaeg kestab vähemalt kaheksa järjestikust nädalat. (PRÕK §24 lg 7).

#### Tunnijaotusplaan 1. – 4. klassis

Õppeaine nimetus, jaotus	Tundide arv nädalas			
	1.	2.	3.	4.
<b>Õppeaine</b>				
<i>Eesti keel</i> (I RÕK 19); (II RÕK 11 + kirjandus 4)	7	6	6	5
<i>Inglise keel</i> (I RÕK 3 + lisa 1); (II RÕK 9)			3	3
<i>Matemaatika</i> (I RÕK 10 + lisa 4); (II RÕK 13)	4	6	5	5
<i>Loodusõpetus</i> (I RÕK 3 + lisa 3); (II RÕK 7)	2	2	2	2
<i>Inimeseõpetus</i> (I RÕK 2); (II RÕK 2)		1	1	1
<i>Muusika</i> (I RÕK 6); (II RÕK 4)	2	2	2	2
<i>Kunsti- ja tööõpetus</i> (I RÕK 9)	3	3	3	1
<i>Kunstiõpetus</i>				1
<i>Käsitöö ja kodundus; tehnoloogiaõpetus</i> (II RÕK 5)				2
<i>Liikumisõpetus</i> (I RÕK 8); (II RÕK 8)	2	3	3	3
<i>Meediaõpetus</i>	1	1	1	1
Maksimaalne nädalakoormus	20/21	23/24	25/26	25/26

#### Valikõppeaine valik

Valikõppeaineks koolis on meediaõpetus. Antud aine omandamine on tihedalt seotud igapäevaeluga. Käsitletavad teemad lõimitakse paljude õppeainetega. Läbi meediaõpetuse õpetatakse õpilastele koostööoskust, kommunikatsiooni, loovust, kriitilist mõtlemist ja probleemide lahendamist.

## **Õppemahus tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused**

Lisatunnid 1. – 3. klassini matemaatikas – rahatarkuse ja ettevõtluse kujundamine ja toetamine koostöös erinevate asutustega (laadad, väljasõidud, osalemine erinevates ülevallalistes, maakondlikes projektides).

Õpilase vanema ja direktori või direktori volitatud isikuga kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist koolis läbitava õppe osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

Kooli õppekava väliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste, sealhulgas erivajadustega õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada võimalusi kooliväliseks õppeks. Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja annab andekatele õpilastele võimaluse ennast teostada.

Kooli õppekava välise õppimise arvestamisel lähtutakse õpitu sisust ja õpitulemustest. Koolil on õigus küsida täiendavaid materjale, kui tõendusmaterjal õpitu sisu või õpitulemuste kohta pole piisav.

Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel kooli õppekava osana võivad võimalikud äraütlemised olla seotud: ⊕ ⊕ ⊕ ⊕ tähtajalise aegumisega - kui õppimine on toimunud enam kui kolm aastat tagasi; sisulise aegumisega - teatud õpitulemused aeguvad ajas, näiteks seoses infotehnoloogia arenguga; topeltarvestamise vältimisega – mujal, nt muusikakoolis õpitu, mille tõenduseks on antud muusikakooli tunnistus ei ole automaatselt üle kantav muusika õppeaine läbimisenä; muu mõjuv põhjus, miks õppekavavälist õppimist ei saa arvestada õppekava osana.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamiseks esitab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja kooli direktorile avalduse ja koolivälise tegevuse juhendaja (treener, huvikooli õpetaja või muu) ülevaate õppetegevuse sisust. Avaldusi saab esitada kaks korda õppeaastas: 30. septembriks ja 31. jaanuariks.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamiseks vaatab kooli juhtkond läbi direktorile laekunud avaldused ja teeb otsuse õpingute arvestamise kohta kooli õppekava osana. Vajadusel kaasatakse arutelule õpetaja(d).

## **8. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED**

Õppe mitmekesistamist koolis toetavad väljaspool kooli kavandatud tegevused ja külastused: muuseumid, kino, RMK õppeprogrammid, teater, kontsert, Pernova loodusmaja, kunstinäitused, ettevõtlustalud, käsitöökojad, kohalikud ettevõtted, Märjamaa valla kultuuriasutused ja loodusobjektid.

### **Õppekava rakendamist toetavad tegevused**

Koolis on võimalus osaleda õpilase individuaalse arengu tagamiseks loodud õppekava täitmist toetavates huviringides.

Õppekava efektiivseks täitmiseks tehakse koostööd erinevate osapooltega – nii koolisisest kui ka väljaspool kooli. Lapsevanemad on kaasatud kooli õppetegevusse (nt tundide läbiviimine, ülekooliliste ja klassiväliste ürituste planeerimine ja korraldamine).

Kooli arengukavast, põhieesmärkidest, traditsioonidest, spordi- ja huvitegevusest lähtuvalt kavandab kool erinevaid projekte, mis kavandatakse enne õppeaasta algust ja sätestatakse kooli üldtööplaanis. Projektid toetavad õpilaste väärtus-, sotsiaalsete, suhtlus- ja ettevõtlikkuspädevuste omandamist.

### **Projekt- ja õuesõppe ning ekskursioonid ja õppekäigud**

Õppetöö mitmekesistamine toimub lisaks igapäevastes õppetundides kasutatavale erinevatele õppemeetoditele ka projektõppe läbiviimise kaudu. Projektide läbiviimisel on olulisel kohal meeskonnatöö, mille aluseks on efektiivne koostöö.

Projekt- ja õuesõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg kavandatakse vastava aine tundi. Vajadusel võib kooskõlastatult kooli juhtkonnaga kasutada õppekäikudeks ja ekskursioonideks lisaks teisi aegu õppeperioodi sees.

## **9. LIIKLUSKASVATUS**

Liikluskasvatuse eesmärk on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavast käitumisest;
- teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Kooli rolliks on vastavalt „Liiklusseadusele“ viia läbi laste liikluskasvatust lõimituna erinevate õppeainetega ainetundides ja valmistada neid ette ohutuks liiklemiseks.

Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse määrusele „[Laste liikluskasvatuse kord](#)“

Määruses „Laste liikluskasvatuse kord“ on esitatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

- I kooliastmes on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse kooli- ja koduümbruse liikluskeskkonnast;
- II kooliastmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

I kooliastme lõpuks õpilane:

- teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;
- oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgrattakiiver, põlve- ning küünarnukikaitsmed, vajadusel ujumisrõngas, päästevest,

- oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluisukudega sõitmiseks ohutut kohta;
- oskab ohutult liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada;
- oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
- oskab eristada valet/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest;
- tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile).

#### 4. klassi lõpuks õpilane:

- oskab ohust kiirelt ja korrektselt teatada;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitsmed;
- oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile);
- oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutuslaste teemakäsitluste kohta;
- oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja teab, kuidas ohtu vältida.

Liikluskasvatus koolis toimub kooli õppekava ja üldtööplaani alusel. Ainekavades, klassijuhatajate ning aineõpetajate töökavades määratletakse liikluskasvatuse kitsamad teemad, mida käsitletakse lõimituna ainetundides. Koolivälised liiklusalased üritused kavandatakse kooli üldtööplaanis. Liikluskasvatus toimub aasta ringi lõimituna ainetundides, klassijuhatajatundides, temaatilistel üritustel, õppekäikudel, õuesõppe tundides, projektinädalatel.

#### Liikluskasvatuse lõiming teiste õppeainetega:

- eesti keel – lugemisoskuse arendamine, teksti mõistmine, jutustamisoskuse arendamine, sõnavara rikastamine, lühendite kasutamine liiklusalaste lugemistekstide kaudu jms;
- matemaatika – teepikkuse, kiiruse ja pidurdusteedkonna arvutamine, tabelite ja graafikute koostamine, andmete analüüsimine ja tõlgendamine, liiklemise teekonna kaardistamine;
- inglise keel – liiklusalaste sõnade teadvustamine ja õppimine;
- kunst ja tööõpetus – liiklussituatsioonide kujutamine, liiklusmärkide joonistamine, liiklusteemaliste lauamängude valmistamine;
- loodusõpetus, inimeseõpetus – ohutu käitumine õuesõppetundides, liiklusreeglite täitmine õppekäikudel;
- muusika – erinevate tänaval olevate helide tundmine ja nende kuulmine ning eristamine;
- liikumisõpetus – praktiline sõit jalgratastega liikluslinnakus, vigurelementide harjutamine jalgratastega, jalgratta ohutusnõuetega tutvumine, liiklusega seotud liikumismängudes osalemine.

## 10. ÕPILASE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE NING HINDAMISE KORRALDUS

### Hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut,
- anda tagasisidet õpilase arengu kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

### Hindamise alused

Õpilaste ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse poolaasta jooksul sõnaliste hinnangutega või trimestri jooksul numbrilise hindega õppe käigus, kokkuvõtva hindega trimestri lõpus ja aastahindega õppeaasta lõpus.

- 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse kõigis õppeainetes hinnete asemel I trimestril suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes. Alates II trimestrist hinnatakse kõigis õppeainetes numbriliselt viiepallisüsteemis.
- Valikõppeained hinnatakse arvestatud/mittearvestatud.
- 1. - 4. klassi õpilaste teadmisi ja oskusi hinnatakse kõigis õppeainetes numbriliselt viiepallisüsteemis. Kokkuvõttev hinne pannakse iga trimestri lõpus ja aastahinne III trimestri lõpus.

Kasutatakse viiepallisüsteemis hindamist:

- „5“ – väga hea
- „4“ – hea
- „3“ – rahuldav
- „2“ – puudulik
- „1“ – nõrk

### Kasutatav hinnangute ja hinnete süsteem

Õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi hinnatakse eristavalt, kasutades viiepalliskaalat:

- „5“ ehk „väga hea“: hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- „4“ ehk „hea“: hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- „3“ ehk „rahuldav“: hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

- „2“ ehk „puudulik“: hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- „1“ ehk „nõrk“: hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Kirjalike tööde puhul, kus saab arvutada õigete vastuste osakaalu tervikust, võib kasutada hindamise alusena protsentskaalat:

- „5“ ehk "väga hea", 90–100%
- „4“ ehk "hea", 75–89 %;
- „3“ ehk "rahuldav", 50–74 %;
- „2“ ehk "puudulik", 20–49 %;
- „1“ ehk "nõrk", 0–19 %.

E-õppe (distantõppe) ajal toimub hindamine kontaktõppega samadel alustel.

Tunnistustele märgitakse tasemetööde sooritusprotsent.

Õpilastel, kellele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk“, „mittearvestatud“ või antakse tulemustele sõnaline hinnang.

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hinnetega „puudulik“ või „nõrk“ või on antud tulemustele sõnaline negatiivne hinnang või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

Õpilane võib omal soovil senist õpisooritust/tulemust tõsta üldjuhul sama õppeperioodi jooksul. Mõjuval põhjusel võib õpetaja pikendada järelevastamise aega.

Õppeaasta alguses teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines oodatavad õpitulemused.

### **Kokkuvõttev hindamine**

Kokkuvõtva hindamise põhimõtted kooliastmeti:

- 1. klassi I trimestri lõpus saavad õpilased sõnaliste hinnangutega tunnistuse. II ja III trimestri lõpus numbrilise tunnistuse.
- 1. - 4. klassi kokkuvõttev hindamine koondub trimestri hinneteks ning nende koondamine omakorda aastahindeks.

Õppeainete kokkuvõtavad trimestri- ja aastahinded kantakse e-päevikusse ning klassitunnistusele. Aastahinded kantakse õpilasraamatusse.

Kui õppeaasta kestel on õppeaine trimestrihinne jäänud panemata või õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1“ „nõrk“ või antakse tulemustele sõnaline negatiivne hinnang.

Õpilasele, kelle trimestrihinne on „1“ „nõrk“ või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt õpiabirühm, pikapäevärühm, tugispetsialisti teenus jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

### **Hindamisest teavitamine**

Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korraldusest ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on esitatud kooli kodukorras.

Kooli hindamise korraldus on kättesaadav lapsevanemale, õpilase seaduslikule esindajale, õpilasele ja õpetajale kooli veebilehel ning seda tutvustatakse lastevanemate koosolekul.

Õppeainete teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja/või aineõpetajad.

Kokkuvõtvad hindet ja hinnangud tehakse lapsevanemale teatavaks klassitunnistuse ja e-päeviku kaudu.

### **Hinde ja hinnangu vaidlustamine**

Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega. Lapsevanem alustab hinde vaidlustamist suulisest päringust (aine)õpetajale.

Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

### **Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord**

Õpilasel, kes sooritas olulise õpiülesande hindele „2“, „puudulik“, „1“, „nõrk“ või on saanud negatiivse sõnalise hinnangu, on õigus ja kohustus õpiülesanne järele vastata 10-ne koolipäeva jooksul.

Koolist puudunud õpilane täidab ainekavas planeeritud olulise õpiülesande õpetaja järelevastamise ajal või eraldi õpetajaga kokkulepitud ajal. Järelevastamisel või järeltöö sooritamisel saadud hinne kantakse e päevikusse.

Kui õpilane vajab olulise õpiülesande täitmiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsiooniajal.

Konsultatsiooniajad on määratud õpetaja poolt ja kajastuvad kooli kodulehel.

Kui õpilane puudus ega tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta olulist õpiülesannet järele vastama, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „1-nõrk“ või anda samaväärse negatiivse sõnalise hinnangu.

### **Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise kord**

Aastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeaasta lõppu.

Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, millest tulenevalt trimestrihinnetest või hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „2-puudulik“, „1-nõrk“ või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase trimestri või poolaasta lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines aastahinne „2-puudulik“, „1-nõrk“ või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamal õppeaines aastahinne „2-puudulik“, „1-nõrk“ või antud samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

### **Käitumise ja hoolsuse hindamise kord**

Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase käitumise hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hinnanguid käitumise ja hoolsuse kohta.

Käitumise hindamise aluseks on kooli käitumise hindamise kord.



<b>Üldtunnustatud käitumisnormid</b>	<b>Hea</b>	<b>Rahuldav</b>	<b>Mitterahuldav</b>
Olen viisakas nii tunnis kui ka vahetunnis.	alati	sageli	harva
Töötan vaikselt.	alati	sageli	harva
Tõstan tunnis kätt.	alati	sageli	harva
Kannan kaasas vajalikke vahendeid.	alati	sageli	harva
Teen ära oma kodutööd	alati	sageli	harva
Hoian enda ja teiste asju.	alati	sageli	harva
Oskan kuulata.	alati	sageli	harva
Olen hooliv.	alati	sageli	harva
Jagan asju.	alati	sageli	harva
Teen koostööd.	alati	sageli	harva
Olen osavõtlik (kuulan, arutlen, küsin, mõtlen kaasa)	alati	sageli	harva
Julgen eksida.	alati	sageli	harva
Julgen abi küsida.	alati	sageli	harva
Olles kurb või vihane rahunen ja mõtlen häid mõtteid.	alati	sageli	harva

Õpilaste käitumise hindamine toimub kirjaliku tagasiside vormis 1.- 4. klassis iga trimestri lõpus.

Kokkuvõtvad käitumise hinnangud kantakse e-päevikusse.

Käitumise hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele (klassi)õpetaja.

Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise hinnangust.

## 11. TUGE VAJAVATE ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD

Haridusliku erivajadusega (edaspidi HEV) õpilase õpet korraldab koolis tugiteenuste koordinaator. Koostöös tugimeeskonnaga (direktor, tugispetsialist(id), (aine)õpetaja) selgitatakse välja õpilase hariduslik erivajadus ja korraldatakse sellest lähtuvalt vajaliku toe pakkumine.

HEV koordinaator:

- korraldab koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks;
- koordineerib koolivälises võrgustiku töös osalemist;
- toetab ja juhendab õpetajaid;
- nõustab vanemaid ning teeb õpetajatele, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate lisauuringute läbiviimiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks;
- teeb koostööd õpetajate ja omavalitsuse tugispetsialistidega;
- soovitab lapsevanematele õpilase psühholoogilist hindamist ja meditsiinilisi uuringuid väljaspool kooli.

Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.

Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist.

Kui üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamis meeskonna soovitusel tõhustatud või erituge.

Andekaid õpilasi toetatakse õpetajate poolt individuaalselt, õpilasi valmistatakse ette ja innustatakse osalema erinevatel konkurssidel, võistlustel, olümpiaadidel ja kooli ringide tegevustes. Õpilase ja tema vanema soovil koostatakse talle ühes või mitmes õppeaines individuaalne õppekava. Õpilaste annete paremaks toetamiseks tehakse koostööd teiste asutustega.

### **Tuge vajavate õpilaste hindamine**

Koolivälise nõustamis meeskonna otsuse alusel koolis õppivatele õpilastele teeb õpetaja hindamises erisusi vastavalt konkreetsele õpilasele määratud õppekorralduslikele tugimeetmetele (kajastuvad õpilase IÕK-s).

Tuge vajavate õpilaste hindamisel tuleb õpetajal silmas pidada õpilasele antava õppevara ja töökorralduste jõukohastamist, abistavate vahendite ja materjalide kasutamist ning õpetaja vahetu juhendamise osakaalu tähtsust.

## 12. KARJÄÄRINÕUSTAMISE KORRALDUS

Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info ja -nõustamine) kättesaadavuse ja süsteemse, vajaduspõhise korralduse. Erinevate ametite tutvustamine toimub läbivate teemade raames igapäevases õppetöös ja ürituste korraldamises.

## 13. ÕPILASTE JA VANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks iga õppeaasta algul või vajadusest lähtuvalt.

Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku üks kord õppeaasta alguses lastevanemate üldkoosoleku.

Koolikorraldust reguleerivad dokumendid on kättesaadavad kooli kodulehel.

Kool nõustab vajaduse korral vanemaid õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb koolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet.

Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis arenguveestlusi, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguveestluste korraldamine käib vastavalt koolis kinnitatud arenguveestluste korrale.

## 14. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

Kooli õpetajate koostöö vormid on õppenõukogu, sisekoolitused, koostöövestlused.

- Õppeaasta eesmärgid ning nende saavutamiseks tehtavad tegevused planeeritakse koostöövestlusel.
- Õppekava arendustegevused ja personali täiendkoolitused, sh sisekoolitused, planeeritakse koostöövestlusel.
- Kollektiiv on kaasatud sisehindamisse, õppekava, õppeaasta üldtööplaani ja arengukava koostamisse.
- Õpetaja õppetöö planeerimise aluseks on põhikooli riiklik õppekava, kooli õppekava üldosa ja ainekava.
- Õpetajatega koostöös planeeritakse õppetöö osad - ülekoollilised projektid (spordinädal, stiilinädal, rahvakalendri tähtpäevad jne), mis kajastuvad ürituste plaanis.
- Õpetajad teevad koostööd õpilase arengu toetamiseks HEV koordinaatoriga, klassijuatajatega, tugispetsialistidega. Üheks töövormiks on tugimeeskonna koosolekud.

- Õppetunnis toimub õppetöö õpetaja töökava alusel.
- Õpetaja töökava on kalenderplaan, milles täpsustatakse - õppeaasta eesmärgid ja nende täitmine; olulisemad üritused, nende analüüs (õnnestumised ja parendusvaldkonnad); õppetöö tulemuslikkuse analüüs (õnnestumised ja parendusvaldkonnad); koostöö (teiste huvigruppidega); eesmärgid järgnevas õppeaastaks (järgnevates valdkondades: õppetöö ja õpilaste arendamine; üritused; koostöö ja koolitusvajadus).

Aedkoolis luuakse vajaduspõhiselt töögrupe ning arendusrühmi kes tegelevad arendustegevusega või hetkel päevakohase õppe-kasvatustegevuse temaga. Tegevus suurendab koostööd terve asutuse ulatuses.

## 15. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

Õppekava demokraatlik arendamine, uuendamine ja täiendamine toimub vastavalt vajadusele ning selle eest vastutab direktor.

Kooli õppekava koostamises osalevad kõik koolis õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud ning vajadusel teised koolitöötajad. Kool kaasab õppekava koostamisse õpilasi, lapsevanemaid ja teiste huvirühmade esindajaid.

Õppekava muutmisel ja täiendamisel võetakse arvesse õppeasutuse pidaja ja riikliku järelevalve läbiviija märkused ja ettepanekud.

Õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks hoolekogule ja õppenõukogule.