

ÕPILASE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE NING HINDAMISE KORRALDUS

Muudetud kooli õppenõukogu protokoll nr 1-5/4, 2018 otsusega ja kinnitatud direktori käskkirjaga 1-2/10, 2018.

Koolis on hindamine korraldatud vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-s 29 sätestatule ning juhendatakse PRÕK §dest 19-22.

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut – anda tagasisidet õpilase arengu kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja suunata õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

HINDAMINE ÕPPEPROTSESSI KÄIGUS

Lisatud kooli õppenõukogu protokoll nr 1-5/4, 2018 otsusega ja kinnitatud direktori käskkirjaga 1-2/10, 2018.

Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

Õppetunni või muu õppetegevuse vältel või järel saab õpilane õpetajalt suulist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta, ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta. Hinded ja hinnangud kantakse e-kooli või õpilaspäevikusse.

Suulist tagasisidet andes lähtub õpetaja järgmistest põhimõtetest:

- kirjeldab õpilase sooritust võimalikult hinnanguvabalt, juhib tähelepanu puudustele, jagab soovitusi, kuidas sooritust parandada;
- suhtub positiivselt ja toetavalt.

Hindamisel kasutab kool nii kokkuvõtvat kui **kujundavat hindamist**.

- Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja

käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

- Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

Tagasiside andmine õpilasele ja vanemale

Õpetaja annab õppeprotsessi käigus hindamise kohta vanematele vajadusel ja mõistlikul määral informatsiooni. Hindamise ja hindamisest teavitamise põhimõtteid ning korda tutvustab õpetaja õpilastele ja lapsevanematele õppeaasta algul. Kui hindamise korras toimub muudatusi siis teavitatakse sellest õpilasi ning lapsevanemaid.

Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korraldusest ning oma hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hinnele ja hinnangule. Hinnetest teavitamine toimub õpilaspäeviku, klassitunnistuse ja e-kooli kaudu.

Nõuded õpilase käitumisele ja hoolsusele esitatakse kooli kodukorras. Õpilasele on kodukorra nõuded kirjas õpilaspäevikus ja koolis infostendidel. Täies mahus on kodukord kättesaadav kooli kodulehel.

KOKKUVÖTTEV HINDAMINE

Kokkuvõtva hindamise aluseks on ainekavades esitatud õpitulemustest, osaoskustest ja õppesisust lähtuvad õppe-eesmärgid (PRÕK § 21 lg 1). Kokkuvõttev hindamine toimub 1. -4. klassis kolm korda õppeaastas. Õpilase järgmise klassi üleviimine toimub põhikooli riikliku õppekava § 22 alusel.

Kool kasutab I klassis I trimestri lõpus kokkuvõtval hindamisel erivärvilisi sümbolhindeid, mille põhjal on võimalik aru saada, kui kaugel on laps õpitulemuste saavutamisel. Iga laps areneb erinevas tempos, vastavalt oma individuaalsusele, oluline on jõuda eesmärgile õppeaasta lõpuks. Kokkuvõtva hindamise aluseks on kooli õppekavas kirjeldatud vastava klassiastme oodatavad õpitulemused, mis on koondatud osaoskuste kaupa. Sümbolhinded ja nende tähendused:

Tabel

roheline	Sul läheb hästi, kuid väike pingutus tuleb kasuks/ hinne "5"
sinine	Sul läheb juba hästi, kuid harjuta ja pinguta veel/hinne "4"
kollane	Sa pead veel palju harjutama ja pingutama/"hinne3"
punane	Sa pead veel väga palju harjutama ja pingutama/"2"
hall	Sa vajad täiendavat abi ja toetust ning pead veel väga palju harjutama ja pingutama

Alates I klassi II trimestrist hinnatakse õpilase õpitulemusi numbriliselt viiepallisüsteemis.

II, III ja IV klassis keskendutakse kokkuvõtval hindamisel õpilase soorituste tasemele. Kool kasutab numbrilist hindamissüsteemi, hinnatakse õpitulemuste saavutamist.

Hindamine viiepallisüsteemis:

- hindegaga „5” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- hindegaga „4” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindegaga „3” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindegaga „2” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindegaga „1” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Logopeedilist kõneravi saava õpilase puhul rakendatakse diferentseeritud hindamist. Õpilase kirjalikele töödele tehakse märged „hinnatud diferentseeritult“. Nimetatud juhul võib rakendada ka 35% osakaalu positiivse hinde saamisel.

Õpilast, kes õpib lihtsustatud õppekava (edaspidi LÕK) alusel, hinnatakse vastavalt LÕK ettenähtud hindamise korrale. LÕK järgi õppiva õpilase tööle tehakse märged „hinnatud LÕK alusel“.

Käitumise ja hoolsuse hindamine

Kool annab õpilasele ja vanemale tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta kolm korda õppeaastas õpilase klassitunnistusel. Jooksvat tagasisidet saavad õpilased ja vanemad õpilaspäeviku ja e-kooli kaudu.

Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse ja muudesse ülesannetesse koolis: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus ülesannete täitmisel.

Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

I klassis hindame *õpilase õpi- ja sotsiaalseid oskuseid* järgmiselt:

- hoiad korras oma töökoha ja paned töövahendid õigesse kohta tagasi
- kuulad ja töötad tunnis tähelepanelikult
- käitud viisakalt ja järgid koolireegleid.

II - IV klassis hinnatakse käitumist ja hoolsust sõnaliselt, kasutades järgmisi väljendeid: “peaaegu alati”; “enamasti”, “harva”, “ väga harva”.

JÄRELVASTAMINE

Lisatud kooli õppenõukogu protokoll nr 1-5/4, 2018 otsusega ja kinnitatud direktori käskkirjaga 1-2/10, 2018.

Õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks (PRÕK § 21 lg 7) kahel juhul:

- ebaõnnestunud ja sooritamata töö puhul;
- kui õpilasel on jäänud hinnatav töö sooritamata või tulemus on hinne “1” või “2” on õpilasel kohustus järele õppida ning teha töö uuesti või järele käimasoleva trimestri jooksul õpetajaga kokkulepitud tingimustel ja ajal.

Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilase soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse poole.

Järelevastamine ja järeltöö asendab eelneva hinde, tingimusel, et järelevastamise käigus saadud hinne on eelmisest tulemusest parem.

Kui õpilane ei ole kokkuvõtva trimestrihinde välja panemise ajaks sooritanud nõutavat tööd, märgib õpetaja e-kooli märke. Kui õpilasel ei ole objektiivsetel põhjustel võimalik järele vastata, võib õpetaja jätta trimestrihinde välja panemata. Õpilasele, kellel on trimestrihinne „puudulik“ või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse vastavas õppeaines vajadusel järelevastamisplaan koostöös õpilasega või individuaalne õppekava. Saavutatud tulemus fikseeritakse trimestrihindena e-koolis.

Õpilasele, kelle trimestrihinne on jäänud välja panemata ja ta ei ole kasutanud võimalust järele vastata kokkulepitud ajaks, on trimestrihinne "puudulik".

Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

Kokkuvõttev hindamine toimub trimestrihinnete alusel. Õpilasele, kellele on pandud mingis aines hinne, mis vastab „puudulikule“ või „nõrgale“, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, aineõpetaja konsultatsioon vm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilase aastahinded kolmes või enamas aines vastavad hindele „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu.

Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

Tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

Õppenõukogu teeb õppeaasta lõpul otsuse õpilase kiitmise kohta., (vt *Õpilaste tunnustamise ja mõjutamise kord Varbola Lasteaed - Algkoolis*).

Hinde ja hinnangu vaidlustamine ning vaidlusküsimuste lahendamine

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist.

Klassijuhataja koostöös aineõpetaja ja direktoriga teeb otsuse ning teavitab sellest viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.