

## **Varbola Lasteaed-Algkooli õpilase tunnustamise ja mõjutamise kord**

### **1. Üldsätted**

Varbola Lasteaed-Algkooli (*edaspidi aedkool*) õpilase ja lapsevanema tunnustamise kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 57 ning Haridus – ja teadusministri 09.08.2010 määruse nr 37 „Õpilase tunnustamise tingimused ja kord“ alusel.

### **2. Tunnustamise viisid**

- suuline kiitus;
- kiitus õpilaspäevikus;
- kiitus e-koolis;
- tunnustamine aedkooli kodulehel või infostendil;
- tunnustamine direktori käskkirjaga;
- kiituskiri „Väga hea õppimise eest“;
- diplom;
- kiituskiri „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“;
- aedkooli tänukiri õpilasele ja/või tema perekonnale kooli lõpetamisel
- aedkooli tänukiri koolielu edendamise või kooli esindamise eest;
- meened ja mälestusesemed

### **3. Tunnustamise põhimõtted**

#### **3.1. Tunnustamine suulise kiitusega**

- Individuaalse suulise kiituse või kiitusega klassi ees võidakse tunnustada õpilase personaalset arengut, silmapaistvaid saavutusi, abivalmidust või väga head käitumist.
- Suulise kiitusega võivad õpilast tunnustada kõik aedkooli töötajad.

#### **3.2. Tunnustamine kirjaliku kiitusega õpilaspäevikus; e-koolis, töölehel, vihikus**

- Kirjaliku kiitusega võidakse tunnustada õpilase häid õpitulemusi, püüdlikkust abivalmidust või väga head esinemist tunnis.
- Õpilase kirjaliku tunnustamise teeb klassi- /aineõpetaja või klassijuhataja.

#### **3.3. Tunnustamine kooli kodulehel või infostendil**

- Õpilast võidakse tunnustada aedkooli kodulehel või infostendil silmapaistvate tulemuste eest õppetöös, spordis, klassivälises tegevuses.
- Õpilase tunnustamiseks aedkooli kodulehel või infostendil teeb ettepaneku aineõpetaja, klassijuhataja, õppejuht või direktor.

### **3.4. Tunnustamine direktori käskkirjaga**

- Õpilase ühekordseid väljapaistvaid saavutusi (*auhinnalised kohad maakondlikel ja üleriigilistel võistlustel; olümpiaadide; konkurssidel või otsustava abi osutamine kaasõpilasele, koolile*) õppimises tunnustatakse direktori käskkirjaga.
- Ettepaneku õpilase tunnustamiseks käskkirjaga teeb klassijuhataja või aineõpetaja.

### **3.5. Tunnustamine kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“**

- Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ võidakse tunnustada kõikide klasside õpilasi.
- Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ tunnustatakse aedkooli õppenõukogu otsusega 1.-4. klassi õpilasi, kui tema muusika- ja kunstiõpetuse ning kehalise kasvatuses aastahinne on vähemalt „4“ ja teiste õppeainete aastahinded on „5“ ning hinnang käitumisele ja hoolsusele on väga hea.
- Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ võib tunnustada ka õpilast, kes kehalises kasvatuses kuulub erigruppi. (*Erigrupi määrab õpilase pere- või raviarst*). Hinnang õpilase käitumine ja hoolsus peab olema väga hea.
- Õpilase tunnustamise kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ otsustab aedkooli õppenõukogu.

### **3.6. Tunnustamine kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“**

- Kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ võidakse tunnustada 1.-4. klassi õpilasi, kes on saavutanud väga häid tulemusi ühes või mitmes õppeaines. Lisaks peab vastava õppeaine aastahinne olema „5“ ning ülejäänud õppeainetes edasijõudmine ja käitumishinne vähemalt „rahuldav“
- Kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaine“ tunnustamis ettepaneku teeb klassiõpetaja õppenõukogule.
- Õpilase tunnustamise kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaine“ otsustab aedkooli õppenõukogu.

### **3.7. Tunnustamine diplomiga**

Diplomiga tunnustatakse õpilasi sportlike saavutuste eest koolisisestel võistlustel

### **3.8. Tunnustamine aedkooli tänukirjaga õpilasele ja/või tema perekonnale aedkooli lõpetamisel.**

- Õpilast ja/või tema perekonda võidakse tunnustada aedkooli tänukirjaga lõpuaktusel hea koostöö eest aastate lõikes.
- Ettepanekud õpilase ja tema perekonna tunnustamiseks teeb klassijuhataja, õppejuht või direktor.

### **3.9. Tunnustamine aedkooli tänukirjaga koolielu edendamise või kooli esindamise eest.**

- Aedkooli tänukirjaga aedkooli elu edendamise või esindamise eest võidakse tunnustada õpilast või õpilaste gruppi, kes on silma paistnud ühiskondliku aktiivsusega.

- Ettepaneku aedkooli tänukirjaga tunnustamiseks aedkooli elu edendamise või esindamise eest võivad teha aedkooli töötajad, õpetajad ja direktor.

### **3.10. Meenega tunnustamine**

- Maakondlikel olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel 1. – 3. kohale tulnud õpilasi.
- Vabariiklikel olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel 1. – 6. kohale tulnud õpilasi.
- Kiituskirjaga klassi lõpetajaid
- 4. klassi lõpetajaid
- Ettepaneku meenega tunnustamiseks teeb klassijuhataja või aineõpetaja

### **3.11. Tunnustamise otsustamine**

- Õpilastele ja lastevanematele kiituskirja/tänukirja andmise otsustab aedkooli õppenõukogu.
- Õpilastele ja lastevanematele kiituskirja/tänukirja andmise kinnitab direktor käskkirjaga.

## **4. Õpilaste mõjutamise kord**

**4.1. Mõjutamise eesmärk:** on saavutada õpilase oskus käituda igas olukorras viisakalt ja korrektselt ning suutlikkus õppida tehtud vigadest, hoiduda ebaväärikast käitumisest ja hoolimatust suhtumisest õppetöösse ja kaaslastesse.

Mõjutusvahendi valikul lähtutakse õpilase isikust, rikkumise või kõlblusnormi rikkumise raskusastmest ning tema suhtes varem kohaldatud mõjutusvahenditest.

### **4.2. Mõjutamist vajab õpilane, kes:**

- käitub ebaväärikalt
- eirab kooli kodukorda
- puudub koolist põhjuseta
- rikub süstemaatiliselt tunnidistsipliini

### **4.3. Mõjutusvahenditeks on:**

- õpetaja või aedkooli töötaja poolne suuline märkus
- õpetaja kirjalik märkus lapsevanema informeerimisega õpilaspäevikus või eKooli vahendusel;
- õpetaja vestlus õpilasega
- vestlus õpilase ja lapsevanemaga, vajadusel direktori ja kooliväliste spetsialistide osavõtul sh Märjamaa valla sotsiaalnõunik ja/või lastekaistespetsialist
- esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiule võtmine
- õppetunnist eemaldamine, koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
- pärast õppetundide lõppemist järele aitamistunnis või konsultatsioonis osalemine

- ajutine õppes osalemise keeld (kooskõlastatult lapsevanemaga), koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.
- direktori käskkirjaline noomitus koos käitumishinde alandamisega.
- Materiaalne hüvitis lõhutud või rikunud vara eest või selle parandamine.