

VARBOLA LASTEAED – ALGKOOLI KODUKORD

Kodukorra aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseadus (09.06.2010); koolieelse lasteasutuse seadus (18.02.1999); Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määrusega nr 1 kinnitatud „Põhikooli riiklik õppekava“; Sotsiaalministri 27.03.2001 määrusega nr 36 kinnitatud „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“; Märjamaa Vallavolikogu määrus (21.12.2010) nr 44 „Varbola Lasteaed – Algkooli põhimäärus“

I KOOLI KODUKORD

1. Üldsätted

1.1. Varbola Lasteaed -Algkoolis (edaspidi koolis) on õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm õppetund. Õppetunnid toimuvad vastavalt tunniplaanile koolis või õppekäiguna väljaspool kooli.

1.2. Koolimajauks avatakse tööpäevadel kell 7.00. Kooli tunniplaani järgi toimuvad õppetunnid ja söögivahetunnid järgmise graafiku alusel:

1. 8.15 – 9.00

HOMMIKUSÖÖK 15 minutit

2. 9.10 - 9.55

3. 10.10 - 10.55

4. 11.05 – 11.50

SÖÖGIVAHETUND 20 minutit

5. 12.10 – 12.55

6. 13.05 – 13.50

7. 14.00 – 14.45

OODE

1.3. Õppetunni kestus on 45 minutit. Tunnid vahelduvad vahetundidega, mille pikkus on 10, 15 (hommikusöök) ja 20 (söögivahetund) minutit.

1.4. Õppetegevuse korraldamisel arvestatakse välisõhu temperatuuri ja tuule kiiruse koosmõjust sõltuvat tuule-külma indeksit ning organismile tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri. Õppetunnid jäetakse ära, kui õpperuumi õhutemperatuur on vähem kui 19 °C.

1.5. Õppetunnid võib ära jätta, kui sõit kooli ja tagasi ei ole korraldatud ja tegelikult toimiv välisõhu temperatuur on:

miinus 20 °C ja madalam;

Madalast välisõhutemperatuurist hoolimata kooli tulnud õpilastele korraldatakse kojusaatmise võimaluseni erinevaid tegevusi. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Eesti meteoroloogia ja hüdroloogiainstituudi veebilehel <http://www.emhi.ee> avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete ja Tervisekaitseinspektiooni veebilehel avaldatud tuule-külma indeksi tabeli alusel.

1.6. Kehalise kasvatuse tunde võib läbi viia õues:

1) kui välisõhutemperatuur on kuni miinus 10 °C, võttes arvesse tuulekiirust;

2) mõõduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s.

Välisõhutemperatuuri hinnatakse Eesti meteoroloogia ja hüdroloogiainstituudi veebilehel <http://www.emhi.ee> avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete ja Tervisekaitseinspektiooni veebilehel avaldatud tuule-külma indeksi tabeli alusel.

1.7. Koolimaja uks avatakse 7.00 ja suletakse 18.00. Üleriided ja tänavajalatsid tuleb jätta riiehoiu, millede säilimise eest vastutab kool. Muude isiklike asjade säilimise eest vastutab õpilane. Puhtuse hoidmiseks on kooliruumides vaja kanda vahetusjalatseid. Vahetusjalatsitena ei ole soovitatav kanda määriva tallaga kingi ega spordijalatseid.

1.8. Õpilane võtab õppetööks vajalikud õppevahendid kooli kaasa. Kehalise kasvatuse tundides peab igal õpilasel olema eririietus ja -jalanõud.

1.9. Õpilased sisenevad klassiruumi pärast esimest tunnikella märguannet ja asuvad kokkulepitud kohtadele. Õpetaja alustab tundi pärast tunnikella teist märguannet.

1.10. Koolis austavad õpilased, õpetajad ja kooli töötajad õpilaste õigust õppida. Vastastikune suhtlemine on lugupidav. Probleemide esmane lahendaja on aine- või klassiõpetaja.

1.11. Kooliruumides lärmamine, jooksmine, kaasõpilaste asjade äravõtmine ja pildumine, kooliõppevahendite, -mööbli ning muu vara tahtlik rikkumine on lubamatu. Tunnivälisel ajal hoiab korda korrapidaja-õpetaja.

1.12. Suvevaheajale minnes või koolist lahkudes on õpilane kohustatud tagastama koolile kuuluvad õppevahendid.

1.12. Kooli soetatud ja õpilase kasutusse antud õppevahendite mitteotstarbekohase kasutamisega tahtlikult tekitatud kahju hüvitab kooli nõudel õpilase vanem või hooldaja.

1.13. Kadunud ja leitud esemeist teatab õpilane klassijuhatajale, aineõpetajale või teistele koolitöötajatele.

1.14. Koolis toitlustatakse õpilasi kooli sööklas.

1.15. Õpilastel on toidu ja/või joogiga õpperuumidesse sisenemine keelatud, va koolis korraldatavatel erisündmustel.

1.16. Võimlas, tööõpetuse-, käsitöö- ja arvutiklassis peavad õpilased täitma nende ruumide kasutamise erinõudeid, mis avalikustatakse klasside infostendidel.

1.17. Koolis viibimise ajal on hea tava, et nii õpilase kui õpetaja mobiiltelefoni helinaks on "hääletu" ja õppetunni ajal telefoni ei kasutata. Selle nõude rikkumisel on õpetajal õigus võtta telefon hoiule kuni õppetegevuse lõpuni.

1.18. Kooli hoones ja -territooriumil viibimise ajal on õpilaste ja täiskasvanute filmimine, pildistamine, vestluse salvestamine ja levitamine keelatud ilma kooli, alaealise seadusliku esindaja või muu salvestatava isiku nõusolekuta.

1.19. Kooli õppeaasta ava-ja lõpuaktusel ning kooli-ja Eesti Vabariigi aastapäeva aktusel osalevad hea tava kohaselt kõik koolis viibivad õpilased ja õpetajad. Pidulikul aktusel on kohane kanda pidulikku riietust.

II. Turvalise õpikeskkonna loomine ja koolivägivalla ennetamine. Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest teavitamise ning nende juhtumite lahendamise kord.

2.1. Õpetaja peab arvestust tunnis viibivate õpilaste kohta. Kui õpetaja või õpilane lahkub õppepäeva jooksul tundide ajal koolihoonest või vahetundide ajal territooriumilt, siis teavitab ta sellest õpetajat või direktorit.

2.2. Õpilase kiusamisel või muul põhjusel, miks ta ei tunne end koolis turvaliselt, on tal õigus pöörduda abi saamiseks klassijuhataja, aineõpetaja või direktori poole.

2.3. Vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest teavitavad õpilased ja kooli töötajad koheselt õpetajat või direktorit.

2.4. Kui õpilane on toime pannud õigusvastase teo, tarvitab kooli territooriumil alkohoolset jooki, narkootilist või psühhotroopset ainet, informeerib kool lapsevanemat ja vajadusel politseid.

2.5. Medikamente võib õpilane omada ja kasutada ainult vanema või arsti kirjaliku teatise alusel.

III. Õpilase ja tema seadusliku esindaja teavitamine hindamise korraldusest koolis, õpilase õpitulemuste hindamisest ja õppimise kohta antud hinnangutest.

3.1. Kooli õppekavaga sätestatud hindamise korraldus (Varbola Lasteaed – Algkooli hindamise põhimõtted ja kord) on avalikustatud kooli veebilehel. Täiendavalt tutvustavad klassijuhatajad hindamise korraldust õppeaasta esimesel lastevanemate koosolekul.

3.2. Õppeveerandi algul teavitab aineõpetaja õpilasi vastavas õppeaines nõutavaist teadmistest ja oskustest, nende hindamise ajast ja vormist. Kõikidel õpilastel ja vanematel on võimalik tutvuda Varbola Lasteaed – Algkooli õppekava üldosa ja ainekavadega kooli veebilehel.

3.3. Klassijuhataja teeb õppeaasta algul õpilastele teatavaks õpilaste käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted ja kriteeriumid. Täiendav informatsioon käitumise ja hoolsuse hindamise korraldusest on avalikustatud kooli veebilehel.

3.4. Õpilast ja tema seaduslikku esindajat teavitab kool veerandi jooksul saadud hinnetest e-kooli, ja vajadusel hinnete lehe vahendusel, millele õpilane võtab vanema allkirja. I – IV klassi õpilasel on kohustus kaasas kanda ja korrapäraselt täita õpilaspäevikut .

3.5. Õpilast ja tema seaduslikku esindajat teavitab kool kokkuvõtivatest veerandi ja aastahinnetest, käitumise ning hoolsuse hinnetest klassitunnistuse kaudu.

3.6. Õpilasel on õigus saada teda õpetavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

3.7. Hinnatava töö sooritamise ajal puudumise või selle ebaõnnestumisega seotud küsimustes, aga ka järelevastamise või järeltööde sooritamise korraga seotud küsimustes saab teavet hindamise korraldusest, mis on avalikustatud kooli veebilehel ja/või vastava aine õpetajalt.

3.8. Kooli kodukorra täitmine väljendub õpilase käitumishindes. Käitumishindega "eeskujulik", "rahuldav" või "hea" hinnatakse õpilast, kes täidab kooli kodukorra nõudeid. Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes korduvalt ei täida kooli kodukorra nõudeid.

IV. Õppest puudumine ja sellest teavitamine

4.1. Õpilasel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes.

4.2. Õppest puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel. Klassijuhataja hindab, kas õppest puudumise põhjuseid saab lugeda mõjuvaks. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on eelkõige:

1) õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;

2) läbimatu koolitee või muu vääramatud jõud, sealhulgas ilmastikutingimused, mille puhul on põhjendatud õppest puudumine;

3) vanemate või teiste pereliikmete haigestumine, kui nad vajavad õpilase abi;

4) kooli esindamine õpilasüritustel;

5) kooli tähtpäevade ja oluliste ürituste ettevalmistamine.

4.3. Koolikohustusliku õpilase vanem teavitab hiljemalt õppest puudumise esimesel õppepäeval kooli (klassijuhatajat, aineõpetajat või kooli sotsiaalpedagoogi) õpilase õppest puudumisest ja selle põhjustest. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud, teavitab kool sellest vanemat hiljemalt järgmisel õppepäeval. Hiljemalt ülejäämisel õppepäeval pärast puudumise põhjuste äralangemist teavitab vanem kooli puudumise kestusest.

4.4. Teavitamiseks võib kasutada teatist paberikandjal või muud kirjalikku taasesitamist võimaldavat vormi (e-Kooli, e-posti, sms - sõnum).

4.5. Õpilane, kes on puudunud õppetundidest tervislikel põhjustel, ei osale ka samal päeval toimuvates huviringides.

VI. Tunnustamine

6.1. Õppeperioodi lõpul ja kooli lõpetamisel eduka õppimise ja eeskujuliku või hea käitumise eest tunnustatakse õpilast vastavalt Varbola Lasteaed - Algkooli põhikooli õpilaste tunnustamise korrale.

6.2. Lisaks avaldatakse õpilasele tunnustust järgmiselt:

6.2.1. Õpetaja suuline kiitus;

6.2.2. Õpetaja kirjalik kiitus;

6.2.3. Direktori käskkirjaline kiitus;

6.2.4. Parimate õppurite nimede ja fotode kandmine kooli autahvlile;

6.2.5. Aktiivsete kooli-ja klassivälistel üritustel osalejate tunnustamine kooli tänukaardiga;

6.2.6. Parimatele algkooli lõpetajatele raamatu kinkimine.

VII. Laitmine

7.1. Ebaõpilaslik käitumine:

7.1.1. Tunnidistsipliini rikkumine – õpetaja suuline märkus;

7.1.2. Tunnidistsipliini või kooli kodukorra korduv rikkumine – õpilase kõrvaldamine tunnist, õpetaja kirjalik märkus või klassijuhataja ja/või aineõpetaja vestlus lapsevanemaga;

7.1.3. Tunnidistsipliini või kooli kodukorra pidev rikkumine – õpilase ja lapsevanema kutsumine juhtkonna nõupidamisele kaasates aineõpetaja(d), klassijuhataja; karistamine direktori käskkirjaga; käitumishinde alandamine; ajutise õppes osalemise keelu kohaldamine; ajutise keelu kohaldamine õppekavavälises tegevuses osalemise kohta; alaealiste komisjoni suunamine.

7.2. Õpetajatel ja teistel kooli töötajatel on õigus nõuda õpilaselt kirjalikku kokkuvõtet juhtunu kohta. Vajadusel kaasatakse arutellu lapsevanem(ad) või hooldaja(d), valla sotsiaaltöötaja ja teiste tugistruktuuride töötajad, kaasa arvatud noorsoopolitsei.

7.3. Puudumised ja hilinemised kooliaasta jooksul:

7.3.1. Kui õpilane hilineb kolm korda, siis loetakse see üheks puudunud tunniks.

7.4. Kui õpilane puudub põhjuseta õppetundidest, siis karistatakse teda alljärgnevalt:

7.4.1. 1 tund – õpetaja suuline märkus;

7.4.2. 2 tundi – lapsevanema informeerimine;

7.4.3. 3-5 tundi – klassijuhataja vestlus lapsevanemaga;

7.4.4. 6-10 tundi – õpilase aruandmine juhtkonnale;

7.4.5. 11-15 tundi – õpilase ja lapsevanema kutsumine juhtkonna nõupidamisele; kaasatakse klassijuhataja;

7.4.6. 16-20 tundi – direktori käskkiri tunnistusele kandmisega

7.4.7. alates 21 tunnist – käitumishinde alandamine mitterahuldavaks

7.5. Vajadusel kaasatakse arutellu valla lastekaitse spetsialist ja teiste tugistruktuuride töötajad.

II ÕPILASTE KODUKORD

ÕPILASENA:

1. TULEN KOOLI/TUNDI JA LAHKUN KOOLIST ÕIGEAEGSELT
 - 1.1 õppetöö koolis algab kell 8.15 kui ei määratud teisiti;
 - 1.2 kooli tulen hiljemalt 15 min enne tunni/ ringitöö algust;
 - 1.3 koolist lahkun mõistliku aja jooksul peale oma tundide/pikapäevarühma/ringitöö/ürituse lõppu.
2. OLEN KORREKTNE
 - 2.1 I – IV klassi õpilaseks täidan ja kannan kaasas õpilaspäevikut;
 - 2.2 võtan osa kõikidest õppetundidest, puudumiste ja äraminekute puhul esitan lapsevanema teatise, v.a. kooli esindamisel;
 - 2.3 viibin koolis vahetusjalatsites;
 - 2.4 riietun puhtalt, kooliruumides ei kannan mütsi ja kapuutsi;
 - 2.5 hoian tervist;
 - 2.6 välisriided ja – jalatsid jätan selleks määratud kohta, kuid raha, dokumente ja võtmeid kannan endaga kaasas.
3. OLEN VIISAKAS
 - 3.1 kõnelen normaalse häälega, kasutan korrektset pöördumist ja sõnavara;
 - 3.2 tervitan kõiki viisakalt, uksest sisenemisel annan teed täiskasvanule, poisina tüdrukule;
 - 3.3 olen sõbralik, ei tee haiget teistele ei sõna ega teoga;
 - 3.4 pean korda ja vaikust ning täidan koolitöötajate korraldusi, olen abivalmis, teen koostööd;
 - 3.5 käitun nii, et see ei sega tunnitööd ega muud tegevust;
 - 3.6 tunnis ei söö, joo ega nätsuta;
 - 3.7 mobiiltelefoni lülitan vaiksele režiimile ja tundide ajal ei kasuta;
 - 3.8 sööklasse sisened pärast käte pesemist, söömisel pean kinni viisakusreeglitest (söön kinnise suuga, kasutan nuga ja kahvlit jne).
4. MINU TÖÖ ON ÕPPIMINE
 - 4.1 istun klassis kohal, mille õpetajaga kokku lepime;
 - 4.2 võtan kaasa kõik õppevahendid ning iga tunni alguseks panen välja tunniks vajalikud,
 - 4.3 töotan tunnis võimete kohaselt, vastutan oma õppimise ja õpitulemuste eest;
 - 4.4 koduste ülesannete mittetäitmise ja õppevahendite koju unustamisest teavitan õpetajat tunni alguses ning tegemata tööd teen õpetajaga kokkulepitud ajaks;
 - 4.5 puudunud tundides läbivõetud materjali omandan iseseisvalt ja /või küsin / saan abi õpetajalt.
5. HOIAN KOOLI JA KAASÕPILASTE VARA NING LOODUST
 - 5.1 vastutan oma töökoha, mulle antud õppe- ja töövahendite korrasoleku ja puhtuse eest;

- 5.2 kasutan koolis olevaid õppe – ja töövahendeid (õpivara) kokkuleppel kooli töötajatega;
- 5.3 kooli hoones ja -territooriumil viibimise ajal ei filmi, pildista, ei salvesta vestlust ega levita ilma kooli, alaealise seadusliku esindaja või muu salvestatava isiku nõusolekuta.
- 5.4 esemete kaotamise ja/ või rikkumise ja/või lõhkumise korral teatan sellest koheselt õpetajale;
- 5.5 hoian puhtust ja korda, korrapidajana pean kinni korrapidamise juhenditest;
- 5.6 hoian loodust ja suhtun säästvalt ümbritsevasse keskkonda.

6. JÄRGIN LIIKLUS- JA TEISI OHUTUSEESKIRJU

- 6.1 kannan helkurit;
- 6.2 vahetundide ajal kooli territooriumilt ei lahku;
- 6.3 aknaid ei ava/sulge õpetaja loata, radiaatoreid/lüliteid jm elektriseadmeid ei lülita sisse/välja.

7. EI SUITSETA, EI TARBI ALKOHOLSEID JOOKE EGA NARKOOTIKUME

**Need seadused kehtivad siis, kui oleme kõik koos ja ka siis, kui oled päris üksi ja keegi
Sind ei näe**

Olen tutvunud:

nimi:

allkiri:

kuupäev:

III LASTEAIA KODUKORD

Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad või neid asendavad isikud. Perekondliku kasvatust toetavad ja täiendavad koolieelsed lasteasutused (Haridusseadus, 1992).

1. ÕPPE –JA KASVATUSTÖÖ KORRALDUS

- 1.1 Info õppe- ja kasvatustöö korralduse kohta on kättesaadav (veebilehel ja rühmastendidel)
- 1.2 Lasteaial on oma õppekava, mis on välja pandud ka rühmas, kus vanemal on võimalus sellega tutvuda.
- 1.3 Õppe- ja kasvatustegevuse toimub sõimerühmas kuu- ja aiarühmas nädalategevuskava alusel. Tegevused toimuvad igal päeval, mil lasteaed on avatud. Töökavadega on võimalik tutvuda rühmas.
- 1.4 Lasteaia päevakava on paindlik kindlustades lastele päevarütmi, kus vahelduvad igapäevatoimingud, laste vaba aeg ja planeeritud õppe- ja kasvatustegevus.
- 1.5 Lasteaia õppekava on koostatud nii, et selle läbides on laps valmis minema kooli, koolivalmiduse saavutamiseks on vajalik lapse regulaarne kohalkäimine.
- 1.6 Koolieelses eas õpivad lapsed läbi mängu (ka lugemist ja kirjutamist), seetõttu soovitame ka vanematel leida mõned minutid õhtul vaatamaks lapse töid, mängu, ehitisi jm.
- 1.7 Tegevused, mis on ettenähtud, ei pea alati toimuma rühmaruumis. Joonistada ja kirjutada saab õues liivale või lumele, arvutada jalutuskäigul jne.
- 1.8 Tegevused algavad 8.30 hommikuringiga, Juhul kui laps hommikul hilineb, saab ta rühmatoas mängida ja liitub teiste lastega hommikusöögi ajal.

2. LASTEAEDA TULEMINE JA KOJU MINEMINE

- 2.1 Lasteaed on avatud tööpäevadel 7.00 – 18.00
- 2.2 Palun varuge hommikul piisavalt aega, et laps rahulikult rühma saata ja õpetajale isiklikult üle anda.
- 2.3 Lapsele järgi tulla palume hiljemalt 17.45. 15 minutit on piisav aeg selleks, et laps jõuab rahulikult riietuda ja vanem saab vestelda õpetajaga lapse päevast enne kui lasteaed suletakse.
- 2.4 Nutuse lapse võib julgesti jätta rühma õpetaja hoole alla. Enamasti kestab nutt nii kaua, kui lapsevanem on lasteaiaast lahkunud.
- 2.5 Erandjuhul lapsevanema vastutusel ja kirjaliku teatise alusel, millel on direktori kinnitus, võib last tuua ja viia alaealine isik. Kui alaealine ei saa lasteaia töötajate arvates oma ülesannetega hakkama, siis luba tühistatakse vanemat sellest eelnevalt informeerides.
- 2.6 Vanem, kes ise iga päev last lasteaeda ei too ega vii, kohtub rühmaõpetajatega või võtab nendega ühendust vähemalt 1 kord nädalas.
- 2.7 Vanemal on õigus lapsele lasteaiaühikule järele tulla igal ajal, arvestades lasteaia päevakava.
- 2.8 Juhul, kui vanem ei saa ise lapsele järele tulla, peab ta sellest lasteaiaõpetajaid päeva jooksul informeerima telefonil 5918 4408.
- 2.9 Juhul, kui lapsele ei ole lasteaia sulgemise ajaks järele tulnud, võtab õpetaja vanemaga ühendust. Kui vanemaga ei ole õnnestunud ühendust saada, teavitatakse sellest direktorit ning politseid. Vajadusel viiakse laps lähimasse varjupaika

2.10 Lapse toob lasteaiarühma ja viib koju kaines olekus täiskasvanu, suitsetamine lasteaiaruumides ja -õuealal on keelatud.

3. RIIETUS

- 3.1 Laps tuuakse lasteaiarühma pestuna, puhastes, tervetes, eale ja ilmastikule vastavates rõivastes ning jalatsites. Nõutavad on kamm, taskurätt või pabertaskurätikute pakk ning vahetusjalatsid, mis on libisemiskindla tallaga ja jalas püsivad.
- 3.2 Pikkade juustega tüdrukutel palume hoida juuksed patsis või hobusesabas.
- 3.3 Lapse esemed peavad olema äratuntavalt märgistatud, et ära hoida riiete ja jalanõude kadumist ning vahetusse minekut. Märgistamata esemete eest õpetajad ei vastuta.
- 3.4 Õues mängimiseks on vajalik eraldi riietus, mille määrdumine ei ole vanematele probleem. Riietel ei tohi olla nõõre, kumme või muid ohtlikke lisandeid.
- 3.5 Väiksematel lastel on kapis tagavarariided.
- 3.6 Liikumistegevustest osavõtmiseks on lapsel kapis spordiriided (T- särk, püksid) ja kummitallaga jalanõud.

4. LAPSE TERVIS

- 4.1 Kui laps haigestub või mõnel muul põhjusel lasteaeda ei tule, teavitab vanem õpetajat telefonil 5918 4408 hiljemalt hommikul kell 8.30. Teatamise korral tehakse toitlustuskulu ümberarvestus sama päeva kohta. Mitteteatamise korral tehakse toitlustuskulu ümberarvestus alates teisest puudumise päevast.
- 4.2 Lapse haigestumisel rühmas võtab õpetaja vanemaga kohe ühendust. Ühenduse saamiseks varustage rühmaõpetajad vajalike telefoninumbrite ja meiliaadressidega. Kontaktandmete muutumisest teavitab vanem rühmaõpetajat.
- 4.3 Lasteaeda võib tuua ainult terve lapse. Palaviku ja halva enesetundega ei jaksa laps lasteaiarühmas olla, samuti on oht nakatada teisi. Õpetajal ei ole luba anda lasteaiarühmas vanema poolt kaasa pandud ravimeid, samuti ei tohi laps neid ise võtta. Teatud haiguste (näit suhkruhaiguse) korral võib erandjuhul üksnes vanema vastutusel anda ravimeid direktori poolt määratud pedagoog arsti määratud annuses.
- 4.4 Nakkushaiguste (gripp, tuulerõuged, silmapõletik jm) korral informeerige koheselt lasteaeda.
- 4.5 Esmakordselt ja/või peale suvepuhkust lasteaeda tülles esitab vanem arstitõendi lapse tervisliku seisukorra kohta.
- 4.6 Kui laps vajab mingis osas erihoolt või tähelepanu (näit allergia jm), tuleb sellest õpetajat kindlasti teavitada.

5. PUUDUMINE

- 5.1 Põhjusega puudumine on:
 - 1) lapse haigestumine ja/ või taastusravi;
 - 2) puudumised koolivaheaegadel;
 - 3) ärajäämine vanema teatise alusel.
- 5.2 Lapse põhjusega puudumine kolm nädalat ühes kuus on aluseks lepingu lõpetamisele ja lapse lasteaiarühmast väljaarvamisele.
- 5.3 Leping lõpetatakse ja laps kustutatakse lasteaiarühma nimekirjast:
 - 1) seoses kooliminekinguga;

- 2) vanema kirjaliku teatise alusel;
- 3) põhjusega puudumisel rohkem kui kolm nädalat ühes kuus;
- 4) arvete mittetasumise korral (kaks kuud ja rohkem);
- 5) vanemapoolsete muude lepingutingimuste pideva rikkumise korral.

6. MÄNGUASJAD

- 6.1 Lasteaiarühma võib laps iga päev kaasa tuua ühe eakohase mänguasja. Oma mänguasja kaasa võtmisel kehtib põhimõte, et „ma ei ole kade ja luban ka teistel mängida“. Õpetaja ei vastuta koduste mänguasjade eest.
- 6.2 Kui ilmneb, et laps on koju kaasa võtnud lasteaiarühma või teise lapse mänguasja, siis tuleb need kindlasti tagastada.
- 6.3 Talvisel ajal võib lapsel kasutamiseks olla isiklik märgistatud kelk. Õpetaja ei vastuta kelgu korrasoleku eest. Lasteaias puudub kelmude hoiuruum.
- 6.4 Jalgratastega lasteaia õuealal ei sõideta.

7. SÜNNIPÄEVAD

- 7.1 Lasteaiarühmas tähistatakse kõigi laste sünnipäevi ühise lauluringiga. Kui vanem soovib lapse sünnipäeval rühmakaaslasti kostitada, tuleb see eelnevalt õpetajaga kokku leppida. Kodus küpsetatud biskviitkooke ja torte ei ole lubatud pakkuda.

LASTEAIAS ON PALJU LAPSI JA PERESID, KELLEL OMAD PÕHIMÕTTED. SEETÕTTU ON LASTEAED KINDLATE REEGLITEGA MÄNGUMAA, KUS ÜKSTEIST ARVESTADES NING ÜKSTEISEST LUGU PIDADES SAAME PAKKUDA LASTELE PARIMAT.